

KURSPLAN

Examensarbete i företagsekonomi, specialisering redovisning och styrning, kandidat 15 högskolepoäng R0021N

**Degree project in business administration, specialisation accounting
and control, Bachelor**

Kursplan antagna: Höst 2023 Lp 1 - Tills vidare

BESLUTSDATUM

2023-02-15

Examensarbete i företagsekonomi, specialisering redovisning och styrning, kandidat 15 högskolepoäng R0021N

Degree project in business administration, specialisation accounting and control, Bachelor

Grundnivå, R0021N

Utbildningsnivå	Fördjupningskod	Betygsskala	Ämne	Ämnesgrupp (SCB)
Grundnivå	G2E	U G VG *	Företagsekonomi	Företagsekonomi

Ingår i huvudområde

Företagsekonomi

Behörighet

Grundläggande behörighet samt uppnått minst 105 högskolepoäng av de för ekonomie kandidatexamen i företagsekonomi obligatoriska kurserna i årskurs 1 och 2. Följande kurser ska däri ingå och vara helt avklarade med minst godkänt resultat: Inledande extern redovisning (R0008N) 7,5 hp, Modeller för intern styrning (R0009N) 7,5 hp, Vetenskapsteori, metod och etik (G0012N) 15 hp, eller motsvarande kurser.

Urval

Urvalet grundas på 1-165 högskolepoäng.

Mål/Förväntat studieresultat

Kursens övergripande mål är att studenten skall öva, utveckla och visa färdigheter i att på ett korrekt sätt tillämpa teori och metod för att lösa ostrukturerade problem med relevans för en yrkesverksamhet som företagsekonom inom området redovisning och styrning.

Detta innebär att studenten efter kursen ska kunna:

- Formulera en relevant problemställning utifrån ett valt ämne inom ämnesområdet redovisning och styrning
- Tillgodogöra sig vetenskapliga studier och bedöma dess relevans för den egna studien
- Särskilja på /behandla olika teoribildningar inom ämnet på en godtagbar nivå
- Utföra ett motiverat och relevant val av teoretisk grund för det egna arbetet
- Välja och motivera metod för studien med förståelse för valens inverkan på studiens resultat
- Med koppling till vald teori och metod samla in information relevant för problemformuleringen
- På ett relevant sätt skriftligt redovisa den insamlade informationen
- Utifrån vald teori och metod på ett vetenskapligt korrekt sätt analysera och besvara formulerad problemställning
- Bedöma den vetenskapliga och praktiska relevansen av erhållna resultat
- Uttrycka sig väl i skrift på ett språkligt och vetenskapligt korrekt sätt
- Muntligt kommunicera resultat såväl inomvetenskapligt som till individer utan specifika ämneskunskaper
- Försvara sina resultat
- Kritiskt granska andra studier på ett konstruktivt och vetenskapligt sätt

Kursinnehåll

Examensarbetet är en uppsats som i normalfallet skrivs av två studenter tillsammans. Inom ramen för examensarbetet behandlas frågeställningar inom redovisning och styrning med ett vetenskapligt angreppssätt. Arbetet presenteras därefter skriftligt och muntligt. Varje student ska också kritiskt granska och opponera på ett annat examensarbete.

Genomförande

Kursens undervisningsspråk samt undervisningsform anges för varje kurstillfälle och framgår av kurssidans på Luleå tekniska universitets hemsida.

Undervisningen ges i form av seminarier och individuell handledning. Kursen inleds med att studenten författar en kortare uppsatspromemoria (PM) där uppsatsens problemställning och syfte diskuteras. Detta PM ska sedan vidareutvecklas i en planeringsrapport. Både det första PM:et och planeringsrapporten diskuteras vid särskilt anordnade seminarier. Var student ska sedan individuellt eller tillsammans med en annan student skriva en uppsats och där tillämpa relevanta vetenskapliga metoder.

Rätten till handledning upphör vid slutseminariet. För studenter som fullföljt seminarieriet men som ej erhållit godkänt betyg på arbetet finns möjlighet att utan omregistrering lämna in reviderad version av arbetet för bedömning vid senare inlämningstillfällen. Har inte seminarieriet slutförts inom kurstillfället, inklusive eventuella kompletteringar i anslutning till detta, måste hela kursen (med alla examinationsmoment) göras om, vilket endast kan ske genom omregistrering på kommande kurstillfällen.

Examination

Om det finns beslut om särskilt pedagogiskt stöd, i enlighet med Riktlinjen Studentens rättigheter och skyldigheter vid Luleå tekniska universitet, finns möjlighet till anpassad eller alternativ examinationsform.

I den skriftliga rapporten skall studenten visa förmåga att:

- Logiskt och/eller med användande av referenser motivera den valda problemställning
- Utifrån den valda problemställning söka, presentera och utföra motiverade val av teoretisk bas för den egna studien
- Välja och motivera metod för studien med förståelse för valens inverkan på studiens resultat
- Med koppling till vald teori och metod samla in information relevant för problemformuleringen
- På ett relevant sätt skriftligt presentera den insamlade informationen
- Utifrån vald teori och metod på ett korrekt sätt analysera och besvara formulerad problemställning
- Bedöma den vetenskapliga och praktiska relevansen av erhållna resultat
- Uttrycka sig väl i skrift på ett språkligt och vetenskapligt korrekt sätt

Vid den muntliga presentationen och oppositionen skall studenten visa förmåga att:

- Muntligt kommunicera resultat såväl inomvetenskapligt som till individer utan specifika ämneskunskaper
- Försvara sina resultat

Vid oppositionen på annat arbete skall student visa förmåga att:

- Kritiskt granska andra studier på ett konstruktivt och vetenskapligt sätt och att kommunicera den utförda granskningen såväl muntligt som skriftligt

För godkänt på kursen krävs deltagande i obligatoriska seminarier samt registrering av arbetet enligt LTUs regler.

Otillåtna hjälpmedel vid prov och bedömning

Om en student, genom användande av otillåtna hjälpmedel, försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation ska bedömas, får disciplinära åtgärder vidtas.

Uttrycket "otillåtna hjälpmedel" betyder de hjälpmedel som lärare i förväg inte uppgett som tillåtna hjälpmedel och som kan vara till hjälp vid lösandet av examinationsuppgiften. Detta innebär att alla hjälpmedel som inte uppgetts som tillåtna är otillåtna.

Övrigt

Den student som inte personligen registrerat sig, eller kontaktat ETKS utbildningsadministration eduetks@ltu.se, under läsperiodens första tre dagar riskerar att förlora sin plats på kursen. Detta gäller även student med platsgaranti.

Handledare utses av examinator i samråd med utbildningsledare för kurs.

Luleå tekniska universitet accepterar inte fusk och plagiat. Studenter som misstänks vara inblandade i någon form av fusk och/eller plagiat anmäls till disciplinnämnden. De disciplinära åtgärderna är varning eller avstängning från studier under en begränsad tid.

Överlappning

Kursen R0021N motsvarar kursen R0015N

Kursgivare

Institutionen för ekonomi, teknik, konst och samhälle (ETKS)

Moduler

Kod	Benämning	Betygsskala	Hp	Tillstånd	Gäller från	Titel
0001	Start av examensarbete	U G#	0	Obligatorisk	V14	
0002	Opponering av annat examensarbete	U G#	0	Obligatorisk	V14	
0003	Muntlig presentation	U G#	0	Obligatorisk	V14	
0004	Godkänd rapport	U G VG *	15	Obligatorisk	V14	Ja

Revidering fastställd

av Huvudutbildningsledare Daniel Örtqvist, Institutionen för ekonomi, teknik, konst och samhälle 2023-02-15

Kursplanen fastställd

av Huvudutbildningsledare Bo Jonsson, Institutionen för ekonomi, teknik och samhälle 2013-06-17